

# Hverdagsliv



# TronsøSkolen

Skoleåret 2019/20

## Indhold

Adresser og telefonnr.....	3
Velkommen til skolen.....	4
Værdigrundlag for TronsøSkolen .....	5
Værd at vide om skolens rammer og regler .....	6
Hvorfor er der skoleregler? Konsekvenser ved overtrædelse.....	8
Praktiske informationer.....	9
Retningslinjer for brug af IT på Tronsøskolen.....	12
Kostpolitik for TronsøSkolen.....	13
Deponering af affald på Grindsted Landbrugsskole og TronsøSkolen.....	15

## Adresser og telefonnr.

### Post sendes til:

TronsøSkolen

Att. Elevens navn

Tronsø Parkvej 40, 7200 Grindsted

Relevante mailadresser			
Initialer	Fornavn	Efternavn	E-mail
AP	Arne	Toftegaard Pedersen	<a href="mailto:atp@tronsoeskolen.dk">atp@tronsoeskolen.dk</a>
AF	Anita	Flindt	<a href="mailto:anf@tronsoeskolen.dk">anf@tronsoeskolen.dk</a>
BC	Britta	Christensen	<a href="mailto:brittap@tronsoeskolen.dk">brittap@tronsoeskolen.dk</a>
CL	Carina	Lomholdt	<a href="mailto:cal@tronsoeskolen.dk">cal@tronsoeskolen.dk</a>
DH	Dennis	Hedegaard	<a href="mailto:dh@tronsoeskolen.dk">dh@tronsoeskolen.dk</a>
HP	Hans	Petersen	<a href="mailto:hpe@tronsoeskolen.dk">hpe@tronsoeskolen.dk</a>
KC	Karsten	Kjellstrøm Christensen	<a href="mailto:kkc@tronsoeskolen.dk">kkc@tronsoeskolen.dk</a>
LH	Line	Østergaard Hansen	<a href="mailto:lih@tronsoeskolen.dk">lih@tronsoeskolen.dk</a>
MN	Martin	Nielsen	<a href="mailto:martin.nielsen@tronsoeskolen.dk">martin.nielsen@tronsoeskolen.dk</a>
MJ	Mia	Dichmann Jensen	<a href="mailto:mdj@tronsoeskolen.dk">mdj@tronsoeskolen.dk</a>
MV	Mikkel	Vagtø	<a href="mailto:mva@tronsoeskolen.dk">mva@tronsoeskolen.dk</a>
SS	Stine	Steffensen	<a href="mailto:Stine.steffensen@tronsoeskolen.dk">Stine.steffensen@tronsoeskolen.dk</a>
SB	Susanne	Bech	<a href="mailto:susanne.bech@tronsoeskolen.dk">susanne.bech@tronsoeskolen.dk</a>
TN	Troels	Nissen	<a href="mailto:trn@tronsoeskolen.dk">trn@tronsoeskolen.dk</a>
ÅJ	Åge	Jakobsen	<a href="mailto:aage.jacobsen@tronsoeskolen.dk">aage.jacobsen@tronsoeskolen.dk</a>

**Telefontid kontor:** mandag - fredag fra kl. 07.30 – 13.00 på  
tlf. 75 32 07 22

**Ved kontakt til aften-/nattetilsyn eller akut opstået behov for kontakt til personale:**

Tlf. 51 26 08 88

**Forstander Toni Hessner mail:** [toni@tronsoeskolen.dk](mailto:toni@tronsoeskolen.dk)

**Web adresse:** [www.tronsoeskolen.dk](http://www.tronsoeskolen.dk)

**Skolens E-mail:** [mail@tronsoeskolen.dk](mailto:mail@tronsoeskolen.dk)

**Forældre intra:** <https://tronsoeskolen.viggo.dk>

## Velkommen til skolen

**TronsøSkolen**, tidligere Grindsted Husholdningsskole, blev indviet i 1961, og drives som en selvejende institution. De første år fungerede skolen som landbrugsskole om vinteren og husholdningsskole om sommeren. Skolen deler stadig adresse med Grindsted Landbrugsskole.

TronsøSkolen er siden hen blevet en kombinationsskole mellem en Fri Fagskole og en efterskole med 9. og 10. klasse.

TronsøSkolen bygger på Grundtvigs menneskesyn og Kolds skoletanke og prioriterer fællesskab og venskab højt. Fællesskabet bliver i det daglige holdt vedlige gennem aftensamlinger og forskellige fællesarrangementer.

Venskaber dannes på kryds og tværs og styrkes af det tætte samarbejde med Grindsted Landbrugsskole. Dette skulle gerne være med til at ruste eleven til ”det virkelige liv” både på det faglige, sociale og personlige plan.

## Værdigrundlag for TronsøSkolen

TronsøSkolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution. Skolen er oprettet i 1961 som Husholdningsskole og har hjemsted i Grindsted på samme adresse som Grindsted Landbrugsskole.

TronsøSkolens formål er at drive Husholdningsskole inden for rammerne af de gældende regler for frie fagskoler og efterskoler

Værdigrundlaget for TronsøSkolen bygger på værdien af fællesskab og samarbejde, at udvikling af det enkelte menneske kommer ved at engagere sig både i sig selv og verden omkring én, både lokalt og globalt.

TronsøSkolens værdier bygger på Grundtvigs oplysningstanker fra starten af 1800-tallet, med livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse som nøgleord.

TronsøSkolen understøtter et forpligtende fællesskab i trygge rammer med et levende undervisningsmiljø, hvor eleverne kan udvikle livsglæde i gensidig respekt for hinanden.

Skolens undervisning lægger vægt på det sundhedsfaglige og giver mulighed for, at den enkelte elev kan tilegne sig kreative færdigheder inden for skolens kompetenceområder. Der lægges vægt på, at eleven udvikles fagligt, socialt og personligt og bliver et oplyst menneske, der kan begå sig i samfundet og få forståelse for, og kan deltage i den demokratiske proces, for derved at give eleverne livskvalitet og styrke deres eget selvværd.

- Tryghed
- Gensidig respekt
- Ansvarlighed
- Læring
- Engagement

Tryghed er en forudsætning for både udvikling, læring og for at opnå gode sociale relationer.

Gensidig respekt er en naturlig forudsætning i skolens mangfoldighed og skal udvises af både elever og personale.

Ansvarlighed udvikles ved at lære at tage ansvar for eget liv og for fællesskabet med andre mennesker.

Når eleverne indgår i fællesskaber øges deres begejstring for livet/livsglæden og interesse for omverden.

Læring er ikke tænkt som værende faglig alene, men er en del af et menneske, der udvikles både socialt og personligt, for derigennem at blive et oplyst menneske, der kan begå sig i samfundet, og få forståelse for og kan tage del i den demokratiske proces. Derved øges livskvaliteten og selvværdet styrkes.

Engagement er den flamme, der skal brænde i hvert enkelt menneske, der ønsker at være noget enten for sig selv eller andre. Det er nysgerrighed, der holder liv i engagementet sammen med indlevelse og empati for andre mennesker.

## Værd at vide om skolens rammer og regler

### Første regel er en positiv regel

*Alle ansatte og elever forventes at bidrage positivt til at styrke fællesskabet og skabe et godt læringsmiljø og ophold for alle på Tronsø Efterskole og Fri Fagskole.*

**Mobning** accepteres ikke. Det er vigtigt at skelne mellem drilleri og mobning. Drilleri er en godmodig tilgang til et andet menneske, og er med til at give en positiv stemning i det sociale rum. Mobning derimod er en handling, der kan skade et andet menneske fysisk, psykisk og socialt. Der arbejdes i mobbesituationer med en afsender og modtager, altså handler det ikke om hvor meget man driller, men om modtageren syntes det er sjovt. Vi arbejder derfor med at alle elever respekterer hinanden som ligeværdige. Skulle der opstå mobning, løses dette gennem åben dialog parterne imellem. Mobning kan medføre bortvisning afhængigt af situationen.

**Ingen euforiserende stoffer.** Eleverne må hverken besidde, indtage eller formidle euforiserende stoffer på skolen, hellere ikke i fritiden. Skolen forbeholder sig retten til, ved begrundet mistanke at teste for euforiserende stoffer, forældrene informeres om testen. Testes eleven positiv kan det medføre bortvisning, nægter eleven at lade sig teste, er det bortvisningsgrund.

**Alkohol.** Eleverne må ikke indtage alkohol på skolen, i byen eller på vej til eller fra skolen. Er en elev påvirket på skolen kan det føre til bortvisning.

**Rygning** skolen er røgfri, eleverne kan hverken ryge på eller uden for skolen, det kan kun finde sted hvis man er hjemme, dette gælder også E-cigaretter. Snus er ikke tilladt på skolen. Hvis eleven ryger hjemme, vil vi gerne hjælpe med at henvise til forskellige ryge stop muligheder. Eleverne må ikke opholde sig i Landbrugsskolens rygeområde. Overtrædelse af rygeregler og ophold i Landbrugsskolens rygeområde kan medføre sanktioner og eleven kan blive bortvist.

**Der er mødepligt til alt undervisning, fællessamlinger og hovedmåltider.** Der er desuden mødepligt til udvalgte fælles aktiviteter. Der kan forventes eftermiddags- og aftenundervisning. Udeblivelse fra undervisning, fællessamlinger og hovedmåltider uden grund betragtes som pjæk. Ved gentagne fravær uden grund kontaktes hjemmet. Pjæk vil medføre at skolen sætter sanktioner op og eleven kan blive bortvist.

**Kørsel** med landbrugsskolens elever eller elever fra TronsøSkolen er ikke tilladt. Forældrene kan give tilladelse til kørsel til og fra skolen med andre elever i forbindelse med weekenden, personalet skal informeres om dette inden kørsel med andre elever sker. Kørsel med andre elever uden tilladelse kan medføre bortvisning.

**Sex på skolen er ikke tilladt** og piger og drenge må ikke sove sammen. Overtrædelse fører til en samtale med hjemmene og kan føre til bortvisning. Det er tilladt at have drenge/pige besøg på værelset mellem kl. 8.00 – 22.00.

**Tyveri accepteres ikke – lad være med at friste andre.** ”Låneri”/rapseri medfører en advarsel, gentagelse og forsætligt tyveri kan føre til bortvisning. Uberttet ”lån” af skolens ting betragtes som tyveri.

**Opbevaring af værdigenstande.** Lad være med at medbringe større kontantbeløb, lås f.eks. din mobil, iPad mv. ind i dit skab, når du ikke bruger det. Lås dit værelse, når du skal være væk derfra i længere tid, da forsikringen ikke dækker, hvis døren er åben. Du er ikke dækket af skolens forsikring, ligesom dit private indbo på værelset heller **ikke** er dækket. Du bør undersøge, om du er dækket af dine foræl-

dres indbo-/fritidsforsikring. I modsat fald bør du overveje selv at tegne en forsikring. Hvis uheldet er ude og du ødelægger noget på skolen, er det dit eget forsikringsselskab du skal henvende dig til.

**Gæster** er velkomne på skolen, men skal altid henvende sig til vagtlæreren og **indskrives i gæstebogen**. Af hensyn til fællesskabet på skolen, ønsker vi først gæster udefra efter uge 42 (undtagen familien). Vagtlæreren har ret til at sende en gæst hjem, hvis vedkommende ikke følger skolens regler.

Gæster kan mod betaling spise med ved måltiderne, som betales til vagtlæreren.

**Priser: pr. måltid 25 kr., en hel dag 75 kr. og en hel weekend 150 kr.**

I hverdagene skal gæster forlade skolen senest kl. 21.30. I weekenden kan gæster overnatte på skolen. Overnattende gæster skal selv medbringe lagen og sovepose/dyne-pude.

**Sengetider.** Du skal være på dit eget værelse senest kl. 22.00, hvor nattevagten kommer rundt og siger godnat. Inden kl. 22.00 har man gjort sig klar til at gå i seng, dvs. børstet tænder, fjernet makeup osv. Det er ikke tilladt, at der sover andre på værelset end ens værelseskammerat. Nattevagten og vagtlæreren kan dog i visse tilfælde give tilladelse, f.eks. under sygdom eller i weekenden.

**Natterend accepteres ikke.** Når eleven er ude af værelset, på gangen eller på et andet værelse mellem kl. 22.30 og kl. 06.00 er det natterend. Det er nattevagtens vurdering af situationen, som afgør om der er tale om natterend. Natterend vil medføre sanktioner og kan føre til bortvisning.

**Brug af mobiltelefoner og computer** aftales med den enkelte lærer i undervisning. U hensigtsmæssig brug af mobiltelefoner kan medføre konfiskering i kortere eller længere tid. Det er ikke tilladt at tale i telefon i spisesalen.

**Mad og drikke i klasselokalerne.** Det er ikke tilladt at have slik, chips, sodavand mm. i klasselokalerne. Der må ikke medbringes egne madvarer i spisesalen

**Husdyr** af enhver art er ikke tilladt på værelset.

**Elektriske apparater.** Det er på grund af øget brandrisiko og stort elforbrug, forbudt at have TV, elkedel, kaffemaskine eller toaster på værelset.

Det er tilladt at medbringe en lille højttaler, men vis hensyn og undlad at spille så højt, at du generer andre. Højttaler og elektronisk udstyr inddrages i en periode, hvis det forstyrrer andre eller forhindrer eleven i at få sin nattesøvn. Elektriske apparater, såsom elkedler, toaster, kaffemaskiner mv, konfiskeres af ganglærer eller vagtlæreren, og udleveres til eleven, når man tager hjem på weekend.

**Fællesskab.** Vi ønsker at styrke fællesskabet her på skolen, derfor er det ikke muligt at tage af sted fra skolen i hverdagene og overnatte andre steder.

**Samvær imellem elever fra TronsøSkolen og Landbrugsskolen.** Samvær mellem elever fra de 2 skoler foregår på fællesarealer og til fællesaktiviteter.

Elever fra TronsøSkolen må ikke besøge landbrugsskolens gange/værelser. Landbrugsskolens elever må ikke komme på Tronsø gange/værelser.

**Køkkentjans hverdag og aften,** eleverne skal på skift deltage i opgaverne i køkkenet med bl.a. at lave mad til eleverne og personalet en uge ad gangen. Der laves en turnusordning, hvor 4 elever deltager i køkkenet enten i tidsrummet kl. 7.00 – 12.00 mandag til fredag eller kl. 12.00 – 19.00 mandag til torsdag. Det vil sige at i den uge hvor de deltager i køkkenopgaverne, deltager de ikke i undervisningen i det tidsrum.

**Køkken- og oprydningstjans i weekenderne.** Elever der er på skolen i weekenden, deltager i køkkenopgaver fredag, lørdag og søndag aften, samt oprydningsopgaver på skolen. Evt. overnattende gæster deltager på lige fod med eleverne i det praktiske arbejde i weekenden. Køkken- og oprydningstjanser fordeles af den weekendansvarlig, der informeres om opgaverne på tavlen ved spisesalen, samt på skolens lukkede facebook gruppe. Eleven er selv ansvarlig for at bytte vagten, hvis man ikke selv kan løse opgaven. Udeblivelse fra køkken- og oprydningstjansen vil medføre sanktioner.

**Weekend på skolen.** Uanset om eleven tager hjem eller bliver på skolen i weekenden, skal eleven svare på weekendsedlen på VIGGO senest tirsdag aften. Hvis du bliver på skolen i weekenden, skal du tilmelde dig (også selv om du ikke skal spise med). Der er dog mødepligt til alle aften måltider i weekenden, medmindre andet er aftalt med vagtlæreren.

**Tilmelder man sig til weekenden, er man på skolen hele weekenden.** Man kan deltage i f.eks. stævner og gokart løb eller blive hentet i løbet af weekenden til vigtige familiebegivenheder, men så er det på forhånd aftalt med kontaktlærer eller afdelingsleder.

I tilfælde af at du skal **deltage i en fest** i løbet af weekenden, **skal du forlade skolen fredag efter undervisningen er slut og du kan ikke vende tilbage inden søndag eftermiddag/aften.**

Skolen har et lille budget til aktiviteter i weekenden, og der kan i visse tilfælde være egenbetaling f.eks. ved biografture.

## Vi forventer at du:

- Overholder skolens regler
- Retter dig efter henstillinger og tilrettevisninger fra skolens ansatte.
- Behandler skolens ansatte og andre elever med respekt og ikke udviser truende eller voldelig adfærd over for ansatte og elever.
- Hjælper med at stoppe evt. mobning af ansatte og elever, frem for at deltage i mobning
- Ikke bringer andre unødigt i fare, f.eks. ved brug af ild eller fyrværkeri
- Overholder skolens IT-regler

## Hvorfor er der skoleregler? Konsekvenser ved overtrædelse

Vi har valgt at lave nogle regler, da skolen både skal fungere som arbejdsplads, og som en god ramme om fritiden, og som et hjem for mange i en periode af deres liv. Derudover skal vi også tage hensyn til, at der er både yngre og ældre elever på skolen.

Reglerne er lavet for at fællesskabet på skolen kan fungere – både for elever og ansatte. Overtræder du skolens regler, kan du blive bortvist. Beslutning om bortvisning tages af forstanderen, men bemærk at tilsynslæreren og nattevagten har bemyndigelse til på stedet at tildele denne sanktion.

Husk altid at spørge, hvis du er i tvivl om, hvilke regler der gælder.

Vi forsøger ikke at anvende straffe, fordi vi arbejder med unge ”under udvikling”. Konsekvenser med mening giver mere læring og erfaring, og skaber bedre stemning. Det betyder ikke, at de unge ikke opfatter konsekvensen som en straf. Uanset, hvordan vi ser på det, så må vi have sanktionsmuligheder, der viser, at det er den voksne, der sætter rammerne. På den måde kan vi skabe en tryk og demokratisk ramme for alle.



**Dialog/samtale og mundtlige advarsler:** Vi anvender fortrinsvis dialog og samtale til at løse problemer, men det kan også være værdifuldt at give en mundtlig advarsel/henstilling om at følge de fælles regler. Målet for enhver dialog er at fastholde eleven i en positiv og konstruktiv udvikling.

**Skriftlig advarsel:** Har eleven fået flere mundtlige advarsler eller overtrådt regler af grovere karakter, får eleven og forældrene en skriftlig advarsel, og forældrene kan afhængig af situationen indkaldes til samtale på skolen.

**”Afklarings”:** Ved grovere eller gentagne forseelser kan eleven sendes hjem på ”afklaring”. Ved afklaring mener vi, at eleven sammen med sine forældre tager opholdet op til overvejelse og skriftligt motivere over for skolens ledelse, hvordan vedkommende ser sin fremtid på skolen. Elevens ting bliver stående på skolen. Elevens forældre kan miste statstilskuddet i hjemsendelsesperioden.

**Hjemsendelse/udmeldelse:** Er en elev ikke interesseret i at gå på skolen og viser dette ved en uacceptabel adfærd og overskridelse af skolens klare regler, kan forstanderen eller afdelingsleder beslutte at hjemsende en elev. Ved hjemsendelse og udmeldelse af en elev opkræves 4 ugers 100% skolepenge. En bortvist elev (forældre/værge) skal så vidt det er muligt høres inden en endelig udmelding. Forstanderen kan give tilladelse til, at en elev, der er bortvist, kan afslutte sin eksamen på skolen.

**Konsekvens og sanktioner:** Finder forstander/afdelingsleder og kontaktlærer, at der skal være en sanktion, aftales denne med eleven, og forældrene orienteres. En sanktion kan være en opgave, der bidrager til trivslen på skolen.

## Praktiske informationer

**Tilsynslæreren** træffes på telefon **51 26 08 88** på hverdage kl. 16.00-22.00, i weekenden fra fredag kl. 14.00 til mandag morgen kl. 06.00

**Nøgler.** Når du starter på skolen, vil du få udleveret en nøglebrik og en eller flere nøgler. Hvis du mister en nøgle eller nøglebrik skal du betale kr. 300 pr. stk.  
Skolen er låst mandag - torsdag kl. 20.00 - 07.00 samt hele weekenden.

**Aktiviteter.** Der tilstræbes at der er aktiviteter hver aften, som kan være lærer eller elevstyret. Til nogle aktiviteter vil der være mødepligt.

**Fritagelse fra skoletid i skemaet og f.eks. bliveweekender/Fravær.** Fritagelse kan kun ske undtagelsesvis og kun i forbindelse med særlige begivenheder. Fravær uden særlig grund (særlig begivenhed) kan betyde at statstilskuddet til elevens ophold bortfalder fra hele skoleugen, og hjemmet vil blive opkrævet den fulde elevbetaling. (statstilskud på 2500 kr. plus egenbetaling)  
Køretimer, frisør-, læge- og tandlægebesøg betragtes som fravær og bedes planlægges uden for skoletiden.

Fritagelse kan kun ske ved at sende en mail til Susanne Bech på

[susanne.bech@tronsoeskolen.dk](mailto:susanne.bech@tronsoeskolen.dk), eller med besked på VIGGO

i god tid, med navn på eleven, begrundelse, samt dato/tid, herunder også hvornår tager eleven hjem og hvornår kommer eleven igen.

**Hjemrejse kan først finde sted efter ugeskemaets afslutning. Om fredagen slutter undervisningen kl. 14.00.** Forældre til elever, som skal besøge en anden elev privat i weekenden, bør tage kontakt til det andet forældrepar og sikre sig, at der er en gældende aftale. Dette er forældrenes respektive ansvar.

**Elever der har været hjemme i weekenden,** skal møde ind senest søndag aften kl. 21.00. Kommer eleven tilbage senere end kl. 21.00 søndag aften skal det være aftalt på forhånd mellem forældre og skole. Hvis eleven bliver forsinket fx pga. tog/bus eller andet så meddeles dette til vagtlæreren hurtigst muligt på tlf.nr. 51 26 08 88 af forældrene

Eleven skal meddele aftenlæreren at vedkommende er tilbage på skolen ved ankomst eller senest kl. 21.00

**Mad i Weekend.** Aftensmad (fredag, lørdag og søndag): kl. 17.30, Mokost (lørdag og søndag): kl. 10.30 - 12.30

**Lektietid/Stilletid** fra mandag – torsdag kl. 18.00-19.00. Tilsynslæreren er til stede på gangen og der skal være ro. Elever der ikke har lektier, skal ikke opholde sig på værelset, men skal hellere ikke forstyrre på gangen.

**Sygdom og fravær.** Er eleven ikke rask nok til at gå til undervisning, skal eleven selv meddele dette til morgenvagten kl. 7.30 - 8.00. Bliver eleven syg i løbet af dagen, meddeles dette til kontoret Herefter formidles beskeden videre til det øvrige personale.

Den syge skal blive på værelset hele dagen og der må ikke være besøg på værelset. Værelseskammeraten sørger for mad til den syge. På anden sygedag tages der kontakt til familien og der vurderes om eleven skal hjem på rekreation.

Bliver du syg, mens du er derhjemme, bedes du om søndagen ringe til vagttelefonen tlf. 51 26 08 88, i hverdagen bedes du ringe til kontoret fra kl. 07.30.

**Værelset.** På dit værelse må der ikke bores, skrues eller slås søm i loft, vægge eller gulv. Sengene må ikke flyttes sammen. Opslag af plakater er kun tilladt på opslagstavle over hver seng.

Stearinlys på værelset er ikke tilladt pga. brandfare. Ødelægger du noget på værelset eller på skolen, vil du blive stillet til ansvar og dine forældre/pårørende vil modtage en regning for det ødelagte.

**Værelsesflytning.** Der er til efterårsferien et tvunget værelsesskift for alle elever. I løbet af foråret er der mulighed for et frivilligt værelsebyt, hvis begge elever på værelset er enige om det. Det er kontaktlærer og afdelingsleder der sammensætter eleverne på nye værelser.

Forældre kan ikke forlange en værelsesflytning og forældre rådes til ikke at involvere hverken andre elever eller forældre i værelsesproblematikker. Det er alene skolens ansatte, der sammensætter nye værelser. Elever, der oplever problemer på værelset, skal tage kontakt til kontaktlæreren og forsøge at finde løsninger sammen med kontaktlærer og værelseskammeraten på problematikkerne.

**Rengøring** af eget værelse, gangarealer og bad/toilet foregår hver mandag og torsdag. Du har ansvaret for, at der hele ugen igennem er ryddeligt og pænt på dit eget værelse, ligesom gangene, bad/toilet og så skal fremstå pænt og rent.

Alle elever indgår i rengøringsturnus på udvalgte fællesarealer.

**Årsplan.** Eleverne får udleveret en årsplan ved skolestart. Her fremgår, hvilke weekender, der er bliveweekender, samt hvornår der er arrangementer, rejser, terminsprøver, og forældresamtaler. Ændringer i årsplanen meddeles i Nyhedsbrevet på skolens hjemmeside eller intra.

**Undervisning i prøveperioden.** I den mundtlige prøveperiode er der lovmæssigt krav om at eleverne modtager obligatorisk undervisning både om formiddagen og eftermiddagen, dvs. at der ikke er læseferie for elever der skal til mundtlige prøver.

**Vaskekælder.** Eleverne kan vaske og tørre tøj i skolens vaskekælder. Poletter til vaskemaskine og tørretumbler koster 15 kr. (inkl. vaskepulver) og kan købes ved vagtlæreren. Vask og tørring sker på egen risiko.

**Post** udleveres af forstanderen hver dag i middagspausen.

**Cykler/knallerter** skal parkeres på den anviste plads under halvtaget. Det er ikke tilladt at have scooter/knallerter med som ikke er lovlige. **Kørsel på skolens grund** skal foregå lovligt.

**Ulykker/Sygetransport.** Ved ulykker på skolen, hvor eleven sendes med Falck 112 til behandling på sygehus, informeres forældrene straks efter uheldet. Ved skader eller akut opstået sygdom der kræver lægebehandling, sørger forældrene som udgangspunkt selv for transporten til læge/skadestue via egen kørsel, Falck abonnement mv., men skolen kan i nødstilfælde være behjælpelig med transport til den nærmeste skadeklinik.

Ved transport til almindelig læge, behandling ved kiropraktor, tandlæge mm. har vi som skole ikke mulighed for at stå for transporten.

**Egenbetaling:** Der kan forekomme egenbetaling i forbindelse med aften- og weekendaktiviteter. Ønsker eleverne at udarbejde og bestille ”Blå bog” og skoletrøjer, foregår det med 100% egenbetaling. Det er eleverne selv der udarbejder og bestiller Blå bog, personalet fra skolen hjælper dem med processen.

**Elevrådet** består af 2 elever og 2 suppleanter fra TronsøSkolen, 2 landbrugselever og 2 suppleanter fra hvert skoleforløb, en forstander og Linda (referent). Der holdes møde hver torsdag formiddag kl. 09.30-10.00.

Øvrige elevudvalg nedsættes af elevrådet. Formanden i det respektive udvalg skal være medlem af elevrådet.

**Mål:** Formålet med elevrådet er at få indflydelse på skolegangen og fritidslivet samt være med til at planlægge spændende aktiviteter på skolen.

**Forældre intra** Hold dig orienteret om eleven mm. på <https://tronsoeskolen.viggo.dk>. Der er desuden mulighed for at holde sig orienteret omkring hvad der sker på skolen på [www.tronsoeskolen.dk](http://www.tronsoeskolen.dk) og Facebook.

Husk at tjekke din mail som vi også bruger til information.

## Retningslinjer for brug af IT på Tronsøskolen.

**Computer.** Eleven skal medbringe en bærbar computer med trådløst netkort. Det er ikke tilladt at medbringe stationære PC. Der skal være installeret et opdateret Antivirus program på computeren.

**Internetadgang:** Der er tilbud om adgang til trådløst internet. Under elevens ophold ønsker skolen ikke, at elevens medbragte computer skal gå ud over muligheden for at knytte nye sociale relationer. Derfor er internetadgangen fortrinsvis til undervisningsmæssig brug. Eleven kan på den måde sidde på værelset og arbejde i fred og ro, og få en bedre udnyttelse af tiden i lektietiden og mellemtimer.

**Anvendelse af skolens netværk.** Det er ikke tilladt at anvende skolens netværk til download af filer via p2p tjenester og BitTorrent, det er endvidere hellere ikke tilladt at bruge skolens netværk til f.eks. ulovlige streaming tjenester såsom Popcorn Time. Bliver computeren registreret på disse tjenester, vil den blive udelukket af systemet i en periode. Ved gentagne overtrædelser vil forstander blive underrettet, og er du under 18 vil dine forældre ligeledes blive underrettet. Skolens computere og netværk må ikke bruges i forbindelse med markedsføring af politisk eller racistisk agitation, samt til websites, nyhedsgrupper eller chatfora m.m., der omhandler vold og porno, herunder udbredelse af materiale, der er forbudt i følge dansk lovgivning.

**Print.** Det er gratis at printe (inden for rimelighedens grænse) Der vil løbende blive ført kontrol med antal af brugte kopier. Afviger det væsentlig fra det forventede antal kopier du tager, vil nøglebrikken blive inddraget, og du kan kun printe og kopiere i farver ved henvendelse til IT-afdelingen.

**Gratis Office pakke, mens du går på skolen.** Så længe du går på skolen, kan eleven gratis, få installeret Office 2016. Når eleven forlader skolen, lukker skolen for Office 365, og du kan ikke længere benytte Office 365. De filer du har gemt i din OneDrive mappe er ikke længere tilgængelig online, men de ligger stadig i din OneDrive mappe på computeren.

**Facebook.** TronsøSkolen er på Facebook, og vi vil gerne have, at du er venner med os, du kan finde os ved at søge på TronsøSkolen. Der oprettes desuden en lukket gruppe for hver årgang. Den oprettes i foråret, så man har mulighed inden opstarten at komme til at snakke med de andre kommende elever.

**Materiale som brugeren har gemt på skolens systemet,** betragtes ikke nødvendigvis som privat. Derfor må brugerne acceptere, at gemt materiale kan gennemses af ansvarlig lærer/leder.

**Udvis net – etik!** Det betyder, at brugerne behandler andre mennesker på nettet, deres indlæg samt selve nettet, med respekt. Al kommunikation på nettet skal altid ”tåle” at blive set på tryk i underskrevet stand. Det er ikke tilladt, at brugerne anvender vulgært, nedsættende eller obscønt sprog på nettet. Det er forbudt at fremkomme med personlige angreb, at chikanere andre personer eller offentliggøre private oplysninger om en anden person.

## Kostpolitik for TronsøSkolen



Vi tilstræber at

- Kosten skal være et godt eksempel på sunde madvaner
- Alt maden laves fra bunden
- Vi bager alt brød selv
- Salatbar

Vi følger de officielle kostråd

Vi spiser 3 hovedmåltider og 3 mellemmåltider hver dag.

Ved festlige lejligheder og arrangementer serverer vi festmad. Ligesom der også er forskel på hverdag og fest.

## Middag

Der serveres 1 varm ret, brød og salatbar, samt frugt/dessert eller forret.

## Aften

Der serveres rugbrød, 1 slags fisk, 3 slags pålæg, æg og leverpostej. En lun ret samt salatbar.  
Den lune ret udgør ikke et hovedmåltid.

## Mellemmåltider

Der serveres enten gærbrød/boller eller kage samt frisk frugt. Når der serveres kage, tilbydes gærbrød/rugbrød.

Drikke: Der serveres kaffe, te eller vand.

## Måltider

Morgenmad	06.15 - 07.50
Formiddagskaffe	09.30 - 10.00
Middagsmad	11.50 - 12.30
Eftermiddagskaffe	14.00 - 14.15
Aftensmad	17.30 - 18.00
Aftenkaffe	20.30 - 21.00

Måltiderne serveres præcis og spisetiderne overholdes af hensyn til både elever og medarbejdere. Køkkenet præsenterer middagsretten på tavlen udenfor spisesalen.

## Brugerindflydelse

Forslag til middagsmad modtages gerne af køkkenet i idékassen.

## Diæt

Køkkenet kan tilbyde diæter efter behov. En diæt fordrer en henvisning fra egen læge og efterfølgende møde med køkkenet om de aktuelle muligheder.

## Ansatte i køkkenet

Aase - køkkenleder, Yvonne – assisterende køkkenleder, Anja – udd. køkkenleder og en ernæringsassistentelev. De ansatte planlægger, tilbereder og serverer alle måltiderne på skolen.

## Spisemiljø

Køkkenpersonalet er synligt og der er mindst én til stede i spisesalen ved de to hovedmåltider (middag og aften).

## Deponering af affald på Grindsted Landbrugsskole og TronsøSkolen



Metal deponeres i container bag maskinhallen.  
Ring til Ølgod produktforretning på 75 24 11 81 for tømning.



Affaldstræ, gamle paller, hegnspæle mm. deponeres i den høje container bag maskinhallen.  
Ring til Erling på 40 45 97 55 for tømning.



Byggematerialer (beton, mursten, mørtel, puds mm.), jord, sand, fliser og sten deponeres i den lave container bag maskinhallen.  
Ring til Erling på 40 45 97 55 for tømning.



Småt brændbart deponeres i en af de to containere med låg som står i forlængelse af hestestalden og i forlængelse af idrætshallen.  
Alternativt kan containere ved kældernedgang benyttes.



Brændbart haveaffald, træer og buske deponeres i stak i marken – det er **meget vigtigt** at der **kun** kommer haveaffald i stakken. (spørg Poul Thomsen hvis du er i tvivl).



Pap afleveres i paprummet i kælderskakten ved udgang fra køkken.

*Revideret august 2018*